

**ЈАВЕН ПОВИК ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКА
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА**

**„Набавка на службена униформа за чуварска служба“
Тендерска документација**

Скопје, 10.05.2022 год.

I Инструкции за понудувачите

1. Предмет на договорот за јавна набавка

1.1 Предмет на договорот за јавна набавка е „Набавка на службена униформа за чуварска служба“.

1.2 Детален опис на предметот на набавката е даден во Техничката спецификација, во оваа тендерска документација.

1.3 Предметот на Договорот е неделив. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови, во спротивно ќе се смета за неприфатлива.

2. Договорен орган

2.1 Договорен орган е Јавно претпријатие Национални шуми, бул. Климент Охридски бр 68, 1000 Скопје.

Контакт лице: Бети Ангеловска, советник за расадничко производство во сектор за одгледување, подигање, екологија и лов

Е-пошта: beti.angelovska@mkdsumi.com.mk, моб. тел: 071/276 861

3. Начин за доделување на договорот за набавка на стоки

3.1 Договорот за набавка на стоки ќе се додели согласно член 23 точка 2 од Законот за јавни набавки (Сл.весник бр.24/2019год), односно со спроведување на постапка согласно Ажурираната методологијата за спроведување постапки за доделување договори која е изработена за потребите на Проектот: Програма за зачувување на природата во Северна Македонија –излезна фаза.

4. Применливи прописи

4.1 Оваа постапка се спроведува согласно член 23 точка 2 од Законот за јавни набавки (Сл.весник бр.24/2019год), односно согласно Ажурираната методологијата за спроведување на постапки за набавки одобрена од Швајцарската агенција за развој и соработка (SDC).

4.2 При подготовката на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид сите важечки прописи од областа на јавни давачки, работни односи, работни услови и заштита при работа, животна средина како и сите други прописи кои се релевантни за предметот на договорот.

5. Извор на средства

5.1 Средствата за реализација на Договорот кој е предмет на постапка се обезбедени од Програмата за зачувување на природата во Северна Македонија –излезна фаза, проект на Швајцарската агенција за развој и соработка (Swiss Agency for Development and Cooperation – SDC), координиран од „Фармахем“.

6. Право на учество

6.1 Право да достави понуда има правното лице од Република Северна Македонија регистрирано за услуги поврзани со темата на постапката за доделување договор.

6.2 Понудувачите што имаат една или повеќе негативни препораки, како и групите понудувачи со негативна препорака, немаат право на учество или ќе бидат иземени од процесот. Негативните препораки може да се дадат или од страна на донаторот или од бирото за јавни набавки.

6.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма.

6.4 Групата на понудувачи треба да назначи претставник што ќе има овластување да ги извршува сите деловни активности за и во име на која било страна и на сите страни од групата на понудувачи во текот на постапката за доделување на договор и во текот на извршувањето на договорот, во случај истата да биде избрана.

6.5 Во случај на понуда од група на понудувачи, претставникот на групата со својата понуда треба да достави и писмено овластување потпишано од сите членови на групата на понудувачи со кое тие го овластуваат претставникот да поднесе понуда и да ги презема сите права и обврски во нивно име и за нивна сметка. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

6.6 Понудувачот во рамките на истата постапка за доделување на договор може да учествува само со една понуда. Сите понуди каде еден понудувач се јавува во повеќе од една самостојна и/или групна понуда ќе бидат отфрлени.

6.7 Лица што учествувале во изготвување на документацијата за постапката за доделување договор не може да учествуваат како понудувачи или членовина заедничка група во постапката за доделување договор.

7. Трошоци за поднесување на понуда

7.1 Понудувачот е одговорен за сите трошоци поврзани со подготовка и поднесување на понудата. Договорниот орган што го доделува договорот нема одговорност за овие трошоци безоглед на исходот од постапката за доделување на договорот.

8. Разлики во цена (корекција на цени)

8.1 Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за цело времетраење на договорот за набавка.

9. Спречување на судир на интереси

9.1 Понудувачот не смее, при извршување на договорот, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапката за доделување договор, во текот на спроведувањето на договорот. Во таков случај, договорниот орган што го доделил договорот има полно право истиот да го раскине.

10. Појаснување, изменување и дополнување на проектната задача

10.1 Секое барање, информација и објаснување за проектната задача и други документи во процесот може, преку електронска пошта, да се испрати на beti.angelovska@mkdsumi.com.mk, најдоцна до **23.05.2022 година до 14.00 часот**.

10.2 Јавното претпријатие Национални шуми, како договорен орган, го задржува правото најдоцна 5 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени тендерската

документација како и техничката спецификација дадена во прилог, која ќе ја објави на ист начин како и претходната проектна задача –јавен повик.

11. Рок, место и начин на испорака

11.1. Носителот на набавката е должен да изврши испорака на стоките предмет на договорот во рок **од 2 месеци од датумот на потпишување на Договорот.**

11.2. Носителот на набавката е должен да изврши испорака на стоките од предметот на договорот во Кочани и Берово, на локации кои ќе бидат договорени во соработка со Договорниот орган.

Напомена: Секоја понуда која содржи поинакво место и начин на испорака од предвидените во оваа точка, ќе се отфрли како неприфатлива.

11.3 При испорака на стоките носителот на набавка е должен да ја достави следнава документација преведена на македонски јазик:

- Спецификација на материјалите од кои се изработени поединечните делови од униформата, потврдена од производителот
- Гаранција на производителот (во услови на чување и користење согласно упатствата на производителот).

12. Гаранција на понудата и гаранција за извршување на договорот

12.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

12.1.1 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за набавка согласно со условите од барањето за понуда и доставената понуда или ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во барањето за понуда.

12.2 Гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот

12.2.1 Договорниот орган ќе бара од понудувачот чија понуда е избрана за најповолна да обезбеди гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во вид на банкарска гаранција во вредност од 20% од вредноста на договорот за набавка, издадена од банка.

12.2.2 Гаранцијата од точка 12.2.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

12.2.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

12.2.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

12.2.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор и прифатена понуда, а пред склучување на договорот во рок определен од договорниот орган со известувањето. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 2.1. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку

набавувачот не исполни некоја од обврските од договорот за набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести набавувачот. Доколку договорот за набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ЈП Национални шуми му ја враќа на изведувачот во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

12.2.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ЈП Национални шуми му ја враќа на набавувачот по пошта, лично во седиштето на изведувачот или лично во седиштето на ЈП Национални шуми.

13. Времетраење на Договорот

13.1. Времетраење на Договорот е до исполнување на обврските кои што со Договорот ги имаат преземено договорните страни.

14. Гарантен период на набавените стоки

14.1. Набавувачот гарантира дека поединечно деловите од набавената опрема имаат гарантен период од најмалку 6 месеци (во услови на чување и користење согласно упатствата на производителот).

14.2 Гарантниот период ќе се пресметува согласно законските прописи во РСМ, а започнува да тече од примопредавањето на опремата предмет на набавка и заверен документ за примопредавање од двете договорни страни.

14.3 За квалитетот и гаранцијата на материјалите што се вградуваат, во поглед на содржината и рокот, важи гаранцијата од производителот.

15. Начин на плаќање

15.1 Се предвидува следниов начин на плаќање: средствата ќе се исплатат после извршената испорака на предметот на договорот и достава на фактура во архивата на ЈП Национални шуми во рок од седум дена од денот на доставување на фактурата, кон која има приложено заверен документ за примопредавање од двете договорни страни за извршената испорака на стоката, уредно потпишана од двете договорни страни.

15.2 Исплатната документација ќе гласи на име на Проектот **Зајакнување на капацитетите на ЈП Национални шуми за одржливо управување со заштитени подрачја „Осоговски Планини“ и „Малешево“**, имплементатор ЈП Национални шуми.

15.3 Проектот во рамките на кој се реализира оваа набавка е финансиран од Швајцарската конфедерација и е регистриран во Централната база на податоци на базата на Република Северна Македонија за странска помош (CDAD). Во Договорот помеѓу Владата на РСМ и Владата на Швајцарската конфедерација стои клаузулата дека донираните средства не можат да се користат за плаќање на јавни давачки во РСМ, па според тоа проектот е ослободен од ДДВ и вредноста на договорот за набавка, на носителот на набавката од страна на Фармахем ќе му биде исплатена без вклучен ДДВ.

16. Разлики во цена (корекција на цени)

16.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот.

17. Квалификации на понудувачите

I Формални барања

- Почитување на рокот за поднесување на понуди – понудите мора да се достават во наведениот рок;
- Почитување на формата – понудите мора да се достават со пополнување на образецот за понуда дадена во прилог 1 од барањето на образецот.

II Определување на соодветноста – Следните критериуми за соодветност мора да бидат исполнети. Во спротивно, понудата нема да се разгледува:

- Лична состојба;
- Способност за вршење на професионална дејност;
- Техничка или професионална способност;

18. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

18.1. Докажување на лична состојба

18.1.1 За докажување на својата лична состојба, понудувачот доставува Изјава за докажување на способност (дадена во прилог 2) или ги доставува следниве документи:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 18.1.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија потврдена од понудувачот.

18.2. Способност за вршење на професионална дејност

18.2.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, понудувачот треба да достави:

- **документ за регистрирана дејност / Потврда за регистрирана дејност** како доказ дека е регистриран како правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран,

Бараните документи се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот со печат и со потпис на одговорното лице со назнака „Верно на оригиналот“.

18.2.2 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата по единечно ја докажуваат способноста за вршење професионална дејност.

18.3. Докажување на техничка или професионална способност

18.3.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве **минимални услови**:

- Економскиот оператор или групата на економски оператори во последните 3 (три) години треба да има минимум 3(три)договори за набавка од ист или сличен вид со предметот на набавка;

18.3.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 18.3.1 со доставување на:

- Листа на главни испораки на стоки во последните 3 (три)години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на копии од договори за извршени испораки (согласно бараниот услов од потточка 18.3.1 алинеа 1).

18.4 Користење способност од други субјекти

18.4.1 Во постапката за набавка, економскиот оператор може заради исполнување на условите за квалитативен избор во делот на економската и финансиската состојба и техничката или професионалната способност да ја користи способноста на други субјекти.

18.4.2 Ако економскиот оператор користи способност на друг субјект, тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ (договор, изјава и сл.) дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните ресурси.

18.4.3 Со цел договорниот орган да може да провери дали субјектот чија способност ја користи економскиот оператор ги исполнува потребните услови за квалитативен избор и дали постојат причини за негово исклучување, економскиот оператор треба да ја достави документацијата наведена во точките 18.1.1, 18.2.2 и 18.3.1 од барањето за понуди.

18.4.4 Доколку економскиот оператор користи способност од друг субјект во однос на условите што се однесуваат на економската и финансиската состојба, договорниот орган може да побара економскиот оператор и субјектот кој дава поддршка да преземат солидарна одговорност за извршување на договорот.

19. Содржина на понудата

19.1 Начин на изготвување на понудата

19.1.1 Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува одговорното лице на понудувачот или овластено лице од страна на понудувачот. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

19.2 Затворање и обележување на понудите

19.2.1 Понудувачот од понудата подготвува еден оригинален примерок во писмена форма, во хартија и еден електронски примерок (ЦД/УСБ меморија) спакувани во еден коверт. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува одговорното лице на понудувачот или овластено лице од страна на понудувачот.

19.3 Елементи на понудата

19.3.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на документацијата дадена во оригиналното барање за понуда и се состои од следниве елементи по следниот распоред:

- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3)
- Документи заради докажување на личната состојба, професионална дејност, техничка или професионална способност;
- Пополнети обрасци од понудата дадени во Прилог 1 и Прилог 2
- Писмено овластување за претставникот на групата економски оператори (само за група на економски оператори).
- Мостра за бараната опрема

19.3.2 Понудувачот, понудата ја изготвува и доставува врз основа на образецот на понуда дадени во тендерската документација.

19.3.3 Понудувачот задолжително треба да ги користи обрасците дадени во тендерската документација при што тие мора да се пополнети без никакви измени на нивната форма. Во спротивно понудата може да биде отфрлена како неприфатлива.

19.4 Јазик во понудата

19.4.1 Понудата, како и целосната кореспонденција и документација во врска со понудата се доставуваат на македонски јазик.

19.5 Цена во понудата

- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти што се јавуваат кај понудувачот при извршување на услугата и таа мора да биде изразена без ДДВ, што се пресметува одделно;
- Цената мора да биде напишана и со цифри и со букви;
- Во случај на несовпаѓање на цената напишана со бројки и онаа со букви ќе се земе предвид цената напишана со букви;
- Во случај на аритметички грешки, членовите на Комисијата за евалуација ќе решат која цена ќе се земе во предвид;
- Во случај цената да е повисока од предвидената, но понудувачот да ги исполнува сите други критериуми за евалуација, Комисијата за евалуација може да одлучи да ја поништи постапката или да преговара со понудувачот да ја намали цената на понудата;
- Во случај да двајца од понудувачите имаат иста понудена цена Комисијата за евалуација ќе ја земе предвид понудата која е доставена прва согласно приемот во архивата, датум и час.

19.6 Валута на понудата

19.6.1 Цената во понудата се изразува во македонски денари (МКД).

19.7 Период на важност на понудата

19.7.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува 30 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од проектната задача ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

19.8 Поднесување на понудата

19.8.1 Понудувачот подготвува еден оригинален примерок во писмена форма и еден електронски примерок од понудата спакувани во еден коверт. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува одговорното лице на понудувачот или овластено лице од страна на понудувачот.

19.9 Краен рок за доставување на понудите

19.9.1 Краен рок за доставување на понудите е **30.05.2022 година до 14.00** часот.

19.9.2 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, се отфрла како задоцнета и истата ќе му биде вратена на понудувачот неотворена.

19.10 Адреса за доставување на понудите

19.10.1 Понудите се доставуваат на следнава адреса:

**Јавно претпријатие Национални шуми,
бул. Климент Охридски бр 68,
1000 Скопје,**

со назнака „За постапка за јавна набавка (Реф. бр. 02-317/2 од 09.05.2022 година)“

19.11 Принцип на една понуда

19.11.1 Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

20. Отворање и евалуација на понудите

20.1. Отворање на понудите

20.1.1. Отворањето на понудите нема да биде јавно. Нив ги отвора Комисија за евалуација.

20.1.2. Во текот на отворањето на понудите се води записник.

20.2. Евалуација на понудите

20.2.1. Модел за оцена на понудувачите и понудите

Комисијата за евалуација ги оценува понудувачите и понудите врз основа на следниов модел:

ФОРМАЛНИ БАРАЊА (ЕЛИМИНАЦИОНИ)	
Понуда поднесена во бараниот рок	Да/Не
Комплетна понуда	Да/Не

КРИТЕРИУМИ ЗА СООДВЕТНОСТ (ЕЛИМИНАЦИОНИ)	доставени	валидни
Докази за утврдување на лична состојба (се оценува способноста за сите барања и услови, посебно)	Да/Не	Да/Не
Докази за утврдување на способност за вршење професионална дејност - ДРД образец	Да/Не	Да/Не
Докази за утврдување на техничката или професионалната способност (се оценува способноста за сите барања и услови, за економскиот оператор)	Да/Не	Да/Не

КРИТЕРИУМ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР	
Економски најповолна понуда	
Елемент 1 - Цена	60 бодови
Елемент 2 –Квалитет	40 бодови
Вкупно	100 бодови

Понудувачот мора во целост да се придржува кон формалните барања и критериумите за соодветност, во спротивно понудата нема да се разгледува.

20.2.2 И да пристигне една понуда, доколку ги задоволува потребните критериуми, истата ќе биде земена предвид.

20.2.3 Избраниот понудувач ќе биде запознаен со конечната одлука по писмен пат, во рок од 5 (пет) дена од донесувањето на одлуката.

20.2.4 Понудувачите што не биле одбрани исто така ќе бидат запознаени по писмен пат, по потпишување на договорот со избраниот понудувач.

20.2.5. Понудувачите што не биле одбрани немаат право на жалба.

20.2.6 Доколку во текот на постапката за доделување договор, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на планираните средства, договорниот орган ќе преговара со понудувачот или ќе ја поништи постапката;

20.2.7 Информацијата за избраниот понудувач ќе биде објавена на интернет страницата на договорниот орган - Програма за зачувување на природата во Северна Македонија-фаза 2.

21. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

21.1 Критериум за доделување на договорот за изведување на работите е економски најповолна понуда. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор чија понуда ќе биде оценета како економски најповолна, односно која ќе освои најголем број на бодови како збир на бодовите за секој елемент на критериумот економски најповолна понуда.

21.2 Како елементи на критериумот економски најповолна понуда се земаат следниве:

Елемент 1: Цена – 60 бодови

21.3 За **Елементот 1 - Цена** се утврдени вкупно 60 бодови. Заради евалуација цената на понудата ќе се пресметува како вкупна цена **без данок на додадена вредност**, при што најмногу бодови (максималниот утврден) за овој елемент ќе добие понудата која има најниска понудена цена. Бодовите за елементот цена кај другите понуди ќе се доделат според следнава формула:

$$\text{Број на бодови} = \frac{\text{Најниска понудена цена (без ДДВ)} * \text{Максимален број бодови}}{\text{Понудена цена (без ДДВ)}}$$

Елемент 2:Квалитет - 40 бодови

21.4. За **Елементот 2-Квалитет**, се утврдени вкупно 40 бодови. Елементот ќе го бодува искуството на компанијата во реализација на исти или слични активности, врз основа на референтната листа и

доставени договори, при што максимален број на бодови ќе има понудувачот што доставил најмногу договори за испорачани стоки исти или слични со предметот на набавка.

Доказ: Копии од договори за испорачани стоки исти/слични со предметот на набавка, согласно барањата во точка 18.3.2 алинеа 1.

21.5. Пресметување на добиените бодови за критериумот економски најповолна понуда се врши со собирање на добиениот број на бодови за елементот 1 и елементот 2 на критериумот економски најповолна понуда.

21.6. Доколку има две или повеќе понуди со исти вкупни бодови, тогаш договорот ќе и биде доделен на понудата што пристигнала прва, а на таков начин ќе се врши и рангирањето на понудите, односно во случај на понуди со исти вкупни бодови порано поднесената понуда ќе има повисок ранг.

22. Доверливост на процесот на евалуација на понудите

22.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на понудувачите или на кои било други лица што не се службено вклучени во процесот.

23. Појаснување на понудите

23.1 Поднесување дополнителни документи по истекувањето на рокот не се прифаќа.

23.2 Доколку има потреба, Комисијата за евалуација може да побара појаснувања за понудата. Барањето мора да се испрати по електронска пошта, а одговорот на понудувачот мора да биде одговор директно до испраќачот.

24. Исправка на аритметички грешки

24.1. Во случај на аритметички грешки, членовите на комисијата за евалуација ќе решат која цена ќе биде земена во предвид.

25. Спречување на судир на интереси

25.1. Набавувачот не смее, при извршување на договорот, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

25.2. Во постапката за доделување договор, членовите на Комисијата за евалуација, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси.

25.3. Во случај на судир на интереси кај членовите на Комисијата за евалуација, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со нивните заменици.

26. Доделување и склучување на договорот

26.1 Договорниот орган, по донесување на конечната одлука за избор на најповолен понудувач, договорот му го доделува на понудувачот чија понуда ќе биде оценета како економски најповолна, односно која ќе освои најголем број на бодови како збир на бодовите за секој елемент на критериумот економски најповолна понуда.

26.2. Договорниот орган ќе го достави договорот до избраниот најповолен понудувач во 4 (четири) примероци на потпишување.

26.3 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот во рок од 7 (седум) календарски дена од денот на добивање на договорот и истиот да му го врати на договорниот орган. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице.

II Техничка спецификација

Програмската активност за „Набавка на службена униформа за чуварска служба“ се спроведува како дел од активностите за „Обезбедување посебни обуки и техничка поддршка за телото за управување на ЗП „Осогово“ и ЗП „Малешево“ за спроведување на планот за управување“ во рамки на Програмата за зачувување на природата во Северна Македонија – излезна фаза (ПЗП), проект на Швајцарската агенција за развој и соработка (Swiss Agency for Development and Cooperation – SDC), координиран од „Фармахем“ од Скопје.

Техничка спецификација на опремата

Р.бр	ОПИС И ДЕТАЛИ	ПОНУДЕНИ ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ (пополнува понудувачот)
Реденброј	Опис	Количина
1	<p>Зимска водоотпорна јакна</p> <ul style="list-style-type: none"> - Јакната да е со должина до половина на бутовите, - Горниот / надворешниот дел да биде изработена во боја SEPIA или Ranger green. - Материјалот на надворешниот слој да биде изработен од 96% полиестер и 4% еластин и водоотпорен со коефициент 5000, дишлив со коефициент 3000; за надворешни услови за изложеност на сонце, ветар, дожд, за планински услови, - тежина 320-360 гр/м², собирање до 1,0% на температура до 40°C . - Одвнатре јакната да биде поставена со материјал 100% полиестер, 70-80 грама/1м², собирање до 1,0% на температура до 60°C. - Постојаност на боја при перење оценка мин 5. - Зимската водоотпорна јакна треба да се затвора со патент од предната страна, патентот треба да биде со преклоп. - На предната страна да има два странични џебови кои се затвараат со патенти и еден на ракавот. - Од внатре има еден џеб кој се затвора со патент. - Зимската водоотпорна јакна да има капа која е дел од крагната и има врвци за затегнување со PVC регулатори. - На ракавите има манжетни за затегнување. - Шавовите на јакната се затворени термостатски. - На левиот горен дел од ракавот е зашиена чичак лента за поставување на знакот за заштита на природата. - На десниот горен дел од ракавот е зашиена чичак лента за поставување на знакот на Заштитеното подрачје. 	19

	<ul style="list-style-type: none"> - На горниот дел од зимската водоотпорна јакна на задната страна да има ознака за чувар. - Изгледот на буквите и ознаките треба да се изработат по барање на нарачателот. 	
2	<p>Кошула со долг ракав</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кошулата да бидеизработена во боја SEPIA или Ranger green. - Закопчувањето на кошулата да бидена копчиња, да има два џебови кајградите - Тежинаод 120 - 130 гр/м² - Постојаност на боја при перење оценка мин 4. - собирањенаматеријалотдо 1% поширина и должинанатемператураод 60°C. - Над левото и десното рамода има еполети на закопчување <p>На горниот дел од кошулата на задната страна се испишуваат зборовите: "ЧУВАР", на левиот горен дел од левиот ракав знакот за заштита на природата, на десниот горен дел од ракавот треба да стои името на заштитеното подрачје.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изгледот на буквите и ознаките треба да се изработат по барање на нарачателот 	32
3	<p>Кошула со краток ракав</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кошулата да бидеизработена во боја SEPIA или Ranger green - Материјал е 100% Памук(Ripstop), - Закопчувањето на кошулата да биде на копчиња, да има два џеба на предна горна лева и десна страна - Тежина од 100 - 110 гр/м² - Постојаност на боја при перење оценка мин 4. - собирање на материјалот до 1% по ширина и должина на температура од 60°C. - Над левото и десното рамо да има еполети на закопчување. - На горниот дел од кошулата на задната страна се испишуваат зборовите: "ЧУВАР", на левиот горен дел од левиот ракав знакот за заштита на природата, на десниот горен дел од ракавот треба да стои името на заштитеното подрачје. - Изгледот на буквите и ознаките треба да се изработат по барање на нарачателот 	32
4	<p>Мајца со кратки ракав</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мајцата да бидеизработена во боја SEPIA или Ranger green. - Техничкаспецификација на мајцата: состав: 100% памук, со тежина од 150гр/1м² 	64
5	<p>Зимски панталони машки</p>	26

	<ul style="list-style-type: none"> - Зимските панталони треба да се со боја SEPIA или Ranger green, - Да се изработени надворешно од материјал 96% полиестер и 4% еластин, со тежина од 270-300 гр/м² - Да има два странични косо поставени џеба со ширина од 15-17 цм. длабочина од 18-21 цм, и два џеба од задната страна косо поставени со ширина од 15-17 цм. и длабочина од 15-17 цм. - Од двете страни на ногавиците да има по еден страничен џеб во висина на коленото со закопчување со лепенка со ширина од 20-22 цм. и длабочина 23-25 цм. На истиот џеб да има зашиено правоаголен велкро панел со димензии ширина 8 цм. и висина 10 цм. - Внатрешно да се изработени од матерјал флис (100% полиестер) 30 – 40 гр/м² - % на собирање на материјалот до 1% по ширина и должина на температура од 40°C. - Постојаност на боја при перење оценка мин 5. - На појасот од левата и десната страна да има по еден D-прстен - На задниот дел кај половината да бидат изработени од висок кутел. 	
6	<p>Зимски панталони женски</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зимските панталони треба да се со боја SEPIA или Ranger green, - Да се изработени надворешно од материјал 96% полиестер и 4% еластин, со тежина од 270-300 гр/м² - Да има два странични косо поставени џеба со ширина од 15-17 цм. длабочина од 18-21 цм, и два џеба од задната страна косо поставени со ширина од 15-17 цм. и длабочина од 15-17 цм. - Од двете страни на ногавиците да има по еден страничен џеб во висина на коленото со закопчување со лепенка со ширина од 20-22 цм. и длабочина 23-25 цм. На истиот џеб да има зашиено правоаголен велкро панел со димензии ширина 8 цм. и висина 10 цм. - Внатрешно да се изработени од матерјал флис (100% полиестер) 30 – 40 гр/м² - % на собирање на материјалот до 1% по ширина и должина на температура од 40°C. - Постојаност на боја при перење оценка мин 5. - На појасот од левата и десната страна да има по еден D-прстен - На задниот дел кај половината да бидат изработени од висок кутел. 	6
7	<p>Летни панталони машки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Летните панталони треба да се со боја SEPIA или Ranger 	26

	<p>green</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да се изработени од матерјал 80% полиестер и 20% памук, Flex-Tac™ Ripstop, 180-200 гр/м², тефлон® - Да има два странични косо поставени џеба со ширина од 15-18 цм и длабочина од 19-24 цм. - Зајакнување на џебот: 100% најлон со тежина од 85 – 113 гр. - Во џеб 87% полиестер 13% еластин со тежина од 113 – 141 гр. - Од двете страни на ногавиците да има по еден страничен џеб во висина на колено со закопчување со лепенка со ширина од 18-20 цм. И длабочина од 21-23 цм. - На предната страна да има два помошни џебови. - На задната страна да има два косо поставени џебови со ширина од 14-16 цм. и длабочина од 14-15 цм. - Закопчување со лепенки - % на собирање на материјалот до 1% по ширина и должина на температура од 40°C - Постојаност на боја при перење оценка мин. 5 - Јамките на ременот се зајакнати на местото на прицврстување - Патентот на панталоните е метален УУК со лизгач за заклучување. 	
<p>8</p>	<p>Летни панталони женски</p> <ul style="list-style-type: none"> - Летните панталони треба да се со боја SEPIA или Ranger green - Да се изработени од матерјал 80% полиестер и 20% памук, Flex-Tac™ Ripstop, 180-200 гр/м², тефлон® - Да има два странични косо поставени џеба со ширина од 15-18 цм и длабочина од 19-24 цм. - Зајакнување на џебот: 100% најлон со тежина од 85 – 113 гр. - Во џеб 87% полиестер 13% еластин со тежина од 113 – 141 гр. - Од двете страни на ногавиците да има по еден страничен џеб во висина на колено со закопчување со лепенка со ширина од 18-20 цм. И длабочина од 21-23 цм. - На предната страна да има два помошни џебови. - На задната страна да има два косо поставени џебови со ширина од 14-16 цм. и длабочина од 14-15 цм. - Закопчување со лепенки - % на собирање на материјалот до 1% по ширина и должина на температура од 40°C - Постојаност на боја при перење оценка мин. 5 - Јамките на ременот се зајакнати на местото на прицврстување - Патентот на панталоните е метален УУК со лизгач за 	<p>6</p>

	заклучување.	
9	<p>Елек со џебови</p> <ul style="list-style-type: none"> - Материјалот на елекот да биде изработен во боја SEPIA или Ranger green. - Да е изработен од материјал 80% полиетер и 20 % памук. - Да има два странични џебови со димензија на отвор од 21 цм, и длабочина 14 цм, закопчување со патент. - На предната страна на горниот дел на градите да има лево и десно по еден надворешен џеб со димензија на отвор од 11 цм. и длабочина 12 цм, закопчување со самолепливи џебови. - На предната страна во пределот кај стомакот да има лево и десно по еден надворешен џеб со димензија на отвор 15 цм и длабочина 14 цм, со закопчување на нитни. - На задната страна во пределот кај кичмата да има еден џеб со димензија на страничен отвор од 32 цм и длабочина 39 цм. Со закопчување на патент. - тежина од 230 гр.-260 гр/м². - % на собирање на материјалот до 1% по ширина и должина на температура од 40°C - Постојаност на боја при перење оценка мин 5. - Се зашиваат знаците за заштита на природата и заштитеното подрачје; Изгледот на буквите и ознаките треба да се изработат по барање на нарачателот 	19
10	<p>Планинарски чевли</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планинарските чевли треба да се боја SEPIA или Ranger green - Планинарските чевли треба да бидат со горендел: најлон, полиуретан пена - Внатрешниот дел на планинарските чевли треба да биде обложен, односно поставена со водоотпорна мембрана - Делот кај петици и прсти да биде гума - Надвоешен ѓон: полиуретан, гума - Отстранлива антибактериска влошка: EVA - Врвки: 100% полиестер - Чизмата да биде лесна и да не се лизга и со ѓон кој апсорбира удари - груба, дишлива горна површина - добро поставен јазик и заден дел кај петицата - совршено да се прилагодува на ногата - да има систем за брзо врзување 	19
11	<p>Зимски ракавици</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зимските ракавици треба да се боја SEPIA или Ranger green - Да се изработени од надворешен материјал 96% полиестер со 4% еластин 	19

	<ul style="list-style-type: none"> - Внатрешно да се изработени од матерјал флис 100% полиестер - Зимските ракавици да нудат заштита од ветер и од дожд - Да се иработени внатрешно од додатна топлинска изолација - Предната страна на ракавицата да биде изработен од гумиран надворешен слој 	
12	<p>Зимска капа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зимската капа треба да биде со боја SEPIA или Ranger green - Горниот дел на зимската капа да биде изработен од 100% полиакрилик - Поставата да биде изработена од 100% полиестер - Внатрешно да биде обложена со тинсулејт матерјал - Зимските капи да бидат со еден големински број - собирање до 2,0% на температура до 40°C - Постојаност на боја при перење оценка мин 4 	19
13	<p>Летна капа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Безболкапа која треба да биде со боја SEPIA или Ranger green - Да се изработени од 65% полиестер и 35% памук (Ripstop) - Безбол капите треба да бидат со еден големински број, со адаптер за подесување на големината на задната страна од капата, - Собирање до 2,0% на температура до 40°C - Постојаност на боја при перење оценка мин 4. - Се зашива знакот на Заштитено топодрачје, 	19
14	<p>Кабаница за дожд</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кабаницата за дожд треба да биде со боја SEPIA или Ranger green - Кабаницата да биде изработена од 100% полиестер и обложена со поливинилхлорид - Да има на двете страни џебови . - Кабаницата да се закопчува со ПВЦ нитни - Во делот на вратот да има скриена хауба - Шавовите на кабаницата да се затворени термостатски 	19
15	<p>Очила за сонце</p> <ul style="list-style-type: none"> - Очилата за сонце да имаат поликарбонатна леќа со слој против замаглување и гребаници - 100% UVA-, UVB- и UVC-заштита до 400 nm (нанометри) - Резервни леќи портокалова и јасна - Микрофибер торба и цврста кутија 	19

Документација која треба да се испорача заедно со опремата

1	Спецификација на материјалите од кои се изработени поединечните делови од униформата, потврдена од производителот
2	Гаранција на производите (во услови на чување и користење согласно упатствата на производителот)

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на постапка за јавен повик за „Набавка на службена униформа за чуварска служба“ објавен од страна на Јавното претпријатие Национални шуми, во рамки на проектот „Зајакнување на капацитетите на ЈП Национални шуми за одржливо управување со заштитени подрачја „Осоговски Планини“ и „Малешево“, како дел од Програмата за зачувување на природата во Македонија – излезна фаза, со референтен број 02-317/2 од 09.05.2022 година ја поднесуваме следнава

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1.1. Име на понудувачот: _____

I.1.2. Контакт информации

- Адреса: _____

- Телефон: _____

- Факс: _____

- Е-пошта: _____

- Лице за контакт: _____

I.1.3. Одговорно лице: _____

I.1.4. Даночен број: _____

I.1.5. ЕМБС: _____

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Дел II – Техничка понуда

II.2.1. Согласно ме да ги изпорачаме наведените стоки од предметот на набавка „Набавка на службена униформа за чуварска служба“ објавен од страна на Јавното претпријатие Национални шуми, во рамки на проектот „Зајакнување на капацитетите на ЈП Национални шуми за одржливо управување со заштитени подрачја „Осоговски Планини“ и „Малешево“, како дел од Програмата за зачувување на природата во Македонија – излезна фаза, составен дел на оваа тендерска документација.

II.2.2. Го прифаќаме местото и начинот на испорака утврдени во барањето.

Рокот за испорака на наведените стоки е _____, _____ [со букви]

денови.

II.2.3. Согласно сме со времетраењето на Договорот.

II.2.4. Согласно сме со гарантниот период утврден во тендерската документација.

II.2.5. Нашата техничка понуда е обврзувачка за нас.

II.2.6. Согласно сме со гарантниот период утврден во барањето.

II.2.7. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

II.2.8. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за набавка, согласно методологијата за спроведување постапки за доделување договори одобрена од Швајцарската агенција за развој и соработка, која е изработена за потребите на проектот Програма за зачувување на природата во Северна Македонија – излезна фаза.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Дел III – Финансиска понуда

III.3.1. Согласно нашата техничка понуда и барањата и условите од техничките спецификации, детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:

опис	Број на артикли	Ед.цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ	ДДВ	Вкупно со ДДВ
Зимска водоотпорна јакна	19				
Кошула со долг ракав	32				
Кошула со краток ракав	32				
Маица со кратки ракави	64				
Елек со џебови	19				
Зимски панталони машки	26				
Зимски панталони женски	6				
Летни панталони машки	26				
Летни панталони женски	6				
Планинарски чевли	19				
Зимски ракавици	19				
Зимска капа	19				

Летна безбол капа	19				
Кабаница за дожд	19				
Очила за сонце	19				

Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува:

_____ [со бројки]

_____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

3.2. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

3.3. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

3.4. Со ова ја поднесуваме нашата Финансиска понуда, изготвена врз основа на тендерската документација.

Место и датум

Одговорно/Овластено лице

(потпис и печат)

Прилог2 – Изјава за докажување на способноста

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека за

[се наведува назив на економскиот оператор]

Не постојат причини за исклучување од постапката, како и дека во целост ги исполнуваме бараните услови за утврдување на способноста наведени во предметот на набавка: „Набавка на службена униформа за чуварска служба“ објавено од страна на Јавното претпријатие Национални шуми, во рамки на проектот „Зајакнување на капацитетите на ЈП Национални шуми за одржливо управување со заштитени подрачја „Осоговски Планини“ и „Малешево“, како дел од Програмата за зачувување на природата во Македонија – излезна фаза.

Истовремено изјавувам дека ги имам на располагање сите потребни документи за докажување на исполнувањето на бараните услови, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на условите во тендерската документација, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека:

- нема да ја повлечам својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифатам исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпишам договорот за набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или ќе ја обезбедам гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во постапка за набавка (Реф. бр.02-317/2 од 09.05.2022 година за „Набавка на службена униформа за чуварска служба“) објавена од страна на Јавното претпријатие Национални шуми и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)